**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** od 2017/18 do 2018/19

* 1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Prawo pracy pracowników samorządowych |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | PRA85 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Zakład Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom kształcenia | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | Rok II, semestr IV |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalizacyjny |
| Koordynator | Kurator - Prof. zw. dr hab. Elżbieta Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Aneta Kowalczyk |

\* *- zgodnie z ustaleniami na wydziale*

1.2.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne ( jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 15 godz. |  |  |  |  |  |  |  | 3 punkty |

1.3. Sposób realizacji zajęć

×zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu ( z toku) *( egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny*)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowej terminologii prawniczej.  Znajomość podstaw indywidualnego i zbiorowego prawa pracy. |

1. cele, efekty kształcenia , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Wykład ma za zadanie: zapoznanie studentów administracji z podstawowymi instytucjami  z zakresu prawa pracy w kontekście zatrudniania pracowników samorządowych,  a w szczególności z ich charakterem prawnym na tle innych instytucji konsensualnych, podstawami prawnymi i trybem ich stosowania oraz z poglądami doktryny, aktualnym orzecznictwem sądowym w sprawach pracowniczych. |
| … |  |
| Cn |  |

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ Modułu ( *wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK ( efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK­\_01 | Student definiuje pojęcia z prawa pracy | K\_WO5+++ |
| EK\_02 | Student wymienia powszechne i autonomiczne źródła prawa pracy, wskazuje przedmiot, cele  i funkcje prawa pracy, rozpoznaje relacje między stosunkiem pracy, a zatrudnieniem pozapracowniczym | K\_WO1+, K\_WO3++, K\_WO4+ |
| EK\_03 | Student charakteryzuje pojęcie i podstawy nawiązania stosunku pracy i wymienia jego cechy | K\_WO8+, K\_W10++ |
| EK\_04 | Student wskazuje na różnice towarzyszące zatrudnianiu pracowników samorządowych | K\_W10++, K\_W11+ |
| EK\_05 | Student odtwarza poglądy doktryny  i orzecznictwa sądowego w sprawach pracowniczych z uwzględnieniem standardów konstytucyjnych, europejskichi międzynarodowych | K\_W13++ K\_W14+++ |
| EK\_06 | Student rozpoznaje umiejscowienie zatrudniania pracowników samorządowych w strukturze indywidualnego prawa pracy. | K\_UO3++, K\_UO7+ |
| EK\_07 | Student interpretuje przepisy dotyczące zatrudniania pracowników samorządowych oraz analizuje zmiany w tym zakresie. | K\_UO3++ |
| EK\_08 | Student analizuje przepisy odnoszące się do katalogu praw i obowiązków pracowników samorządowych | K\_UO5++, K\_UO6++ |
| EK\_09 | Student konstruuje teoretyczne rozwiązania, wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń, poddaje krytyce dotychczasowe uregulowania  w kontekście zatrudniania pracowników samorządowych. | K\_UO3++, K\_UO5++ |
| EK\_10 | Student jest otwarty na nowe rozwiązania  i argumenty dotyczące zatrudniania pracowników samorządowych. | K\_KO1+ |
| EK\_11 | Student jest zorientowany jakie cechy charakterystyczne określają zatrudnienie pracowników samorządowych | K\_KO4+ |
| EK\_12 | Student dba o czytelny i akceptowalny z punktu widzenia przedmiotu sposób wyrażana się oraz komunikowania z otoczeniem. | K\_KO2+, K\_KO7+ |
| EK\_13 | Student dyskutuje i zachowuje krytycyzm  w wyrażaniu opinii na temat zatrudniania i specyfiki wykonywania pracy pracowników samorządowych | K\_KO8+ |
| EK\_14 | Student, inspirowany zajęciami, samodzielnie dąży do uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania zdobytej wiedzy w życiu zawodowym. | K\_KO1+++ |

* 1. **TREŚCI PROGRAMOWE (*wypełnia koordynator)***

1. Problematyka wykładu

|  |  |
| --- | --- |
| **Treść merytoryczna** | **Liczba godzin** |
| Wstępne zagadnienia dotyczące indywidualnego i zbiorowego prawa pracy (pojęcie, funkcje i przedmiot prawa pracy, źródła prawa pracy, systematyka zasady | 4 godziny |
| Pojęcie stosunku pracy i jego podstawowe cechy ze szczególnym uwzględnieniem zatrudniania pracowników samorządowych | 4 godz. |
| Podstawowe obowiązki i zakres odpowiedzialności pracownika samorządowego | 2 godz. |
| Czas pracy, uprawnienia urlopowe pracownika samorządowego | 2 godz. |
| Ochrona rodzicielstwa pracownika samorządowego | 2 godz. |
| Zakaz konkurencji a zatrudnianie pracownika samorządowego | 1 godz. |
| **Razem** | **15 godz.** |

* 1. METODY DYDAKTYCZNE

Metody stosowane na wykładach: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków, dyskusja.

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw, …) |
| ek\_ 01 -14 | zaliczenie ustne, praca pisemna, dyskusja, analiza i interpretacja aktów prawnych, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | W |
|  |  |  |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie:  Do wyboru przez studenta:   1. przygotowanie referatu na temat podany przez prowadzącego zajęcia 2. odpowiedz ustna obejmująca dwa pytania z zakresu omówionej problematyki. |

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Aktywność | Liczba godzin/ nakład pracy studenta |
| godziny zajęć wg planu z nauczycielem | 15 godz. |
| przygotowanie do zajęć | 10 godz. |
| udział w konsultacjach | 1 godz. |
| czas na napisanie referatu/eseju |  |
| przygotowanie do egzaminu | 49 |
| udział w egzaminie |  |
| Inne (jakie?) |  |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 punkty |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | *obowiązuje od roku akad. 2017/2018* |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk. | *obowiązuje od roku akad. 2017/2018* |

- nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli

akademickich wynosi 16 godz. , co odpowiada ok. 1 pkt ECTS

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa  Aktualne wydania poniższych pozycji:   1. Teresa Liszcz „Prawo pracy” 2. Małgorzata Barzycka-Banaszczyk „Prawo pracy” 3. Jakub Stelina „Prawo urzędnicze” |
| Literatura uzupełniająca  Aktualne wydania poniższych pozycji:  1. Jakub Stelina (pod red.) „Prawo pracy”  2.Justyna Czerniak-Swędzioł (pod. red) „Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych. Wykłady. Tablice”  3. Jan Piątkowski, Paweł Piątkowski „Wybrane zagadnienia prawa pracy  i prawa urzędniczego”  4. Elżbieta Ura „Prawo urzędnicze”  5. Agata Barczewska-Dziobek, Maria Bosak, Katarzyna Kłosowka „Biurotechnika w administracji publicznej” |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej